

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

		КОДЫ
на 1 ЯНВАРЯ 2018 г.	Форма ОКУД	0503160
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета	Дата	01.01.2018
<u>территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Кушве</u>	по ОКПО	03185810
Наименование бюджета (публично-правового образования) <u>Свердловской области</u>	Глава БК	015
Периодичность: <u>месячная, квартальная, годовая</u>	по ОКТМО	65748000
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Раздел 1. «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»

Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Кушве (далее – Управление) является территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области, входящим в структуру исполнительных органов государственной власти Свердловской области, обеспечивающим в пределах своей компетенции проведение государственной политики в сферах социальной защиты населения, социального обслуживания граждан, опеки и попечительства на территории города Кушвы.

Управление является органом опеки и попечительства на территории города Кушвы.

Сокращенное наименование Управления – Управление социальной политики по городу Кушве.

Место нахождения Управления: 624300, Свердловская область, г. Кушва, ул. Красноармейская, д. 16.

Начальник Управления: Токарева Валентина Николаевна, (указ Губернатора Свердловской области от 16.03.2017г. № 159-УГ).

Управление выполняет возложенные на него полномочия, предусмотренные:

Постановлением Правительства Свердловской области от 07.11.2008 №1164-ПП «Об утверждении Положений о территориальных отраслевых исполнительных органах государственной власти Свердловской области – управлениях социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области в новой редакции» (в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 09.07.2009 № 813-ПП, от 09.09.2010 № 1313-ПП, от 27.10.2011 № 1456-ПП, от 12.07.2012 № 783-ПП, от 04.04.2013 № 435-ПП, от 06.05.2013 № 562-ПП, от 05.07.2013 № 835-ПП, от 18.03.2014 № 188-ПП, от 26.08.2015 № 766-ПП, от 22.01.2016 № 44-ПП, от 22.01.2016 № 45-ПП, от 02.03.2016 № 131-ПП, от 31.03.2016 № 202-ПП, от 27.07.2016 № 522-ПП, от 18.10.2016 № 734-ПП, от 30.03.2017 № 213-ПП, от 27.04.2017 № 291-ПП, от 07.12.2017 № 906-ПП).

Управление обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, малого герба Свердловской области и своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки.

Контроль, координацию и методическое руководство деятельностью Управления осуществляет Министерство социальной политики Свердловской области.

Главный распорядитель бюджетных средств: Министерство социальной политики Свердловской области.

Организационно-правовая форма Управления – государственное казенное учреждение субъекта Российской Федерации.

В соответствии с Положением Управление осуществляет на территории города Кушвы следующие полномочия:

- в сфере социальной защиты населения:

1) участие в реализации государственной политики в сфере социальной защиты населения, осуществление мероприятий по повышению уровня социального обеспечения населения;

2) обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области соблюдения прав и свобод человека и гражданина;

3) формирование и ведение регистра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки;

4) контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданного им государственного полномочия Свердловской области по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам субсидий на оплату

жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих субсидий и данных, отраженных в отчетах;

5) контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданных им государственных полномочий по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в форме проверок, в том числе выборочных, соблюдения порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций, обоснованности предоставления гражданам компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также обоснованности произведенных расходов на оплату услуг по доставке этих компенсаций и данных, отраженных в отчетах;

6) выплата пособий (компенсаций, выплат) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

- в сфере социального обслуживания граждан:

1) признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании;

2) составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

- в сфере опеки и попечительства:

1) выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

2) обращение в суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

3) установление опеки или попечительства;

4) осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

5) освобождение и отстранение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

6) выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;

7) заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных;

8) представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

9) выдача разрешений на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных;

10) подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения

родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

11) проведение проверок условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей;

12) информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью, оказание содействия в подготовке документов;

13) помощь опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

14) выдача в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования;

15) участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей, а также осуществление мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

- в сфере государственного управления:

1) организация и обеспечение деятельности Управления как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

2) полномочия получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2-1) полномочия по противодействию терроризму;

В соответствии с приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 07.09.2017 № 453 «Об осуществлении Министерством социальной политики Свердловской области полномочий главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» Управление наделено полномочиями по администрированию доходов в части начисления.

Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах

средств на содержание Управления, утверждаемой на его содержание Министерством социальной политики Свердловской области.

Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Управление находится в ведомственном подчинении Министерства, является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс.

В Управлении открыто 2 счета. Из них:

1) Лицевой счет № **03015184370** в УФК по Свердловской области (Министерство финансов СО, Управление социальной политики по городу Кушве).

2) Лицевой счет № **05015184370** в УФК по Свердловской области (Министерство финансов СО, Управление социальной политики по городу Кушве) для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение.

В Управлении отсутствуют счета, открытые в кредитных организациях.

Работники Управления являются государственными гражданскими служащими.

Структура Управления:

- начальник Управления (1 ед.);
- заместитель начальника Управления (1 ед.);
- отдел семейной политики, организации социального обслуживания, учета и отчетности (9 ед.);
- отдел опеки и попечительства, профилактики социального сиротства (7 ед.);
- отдел обеспечения мер социальной поддержки (7 ед.);
- работники, занимающие должности, не отнесенные к государственным должностям государственной гражданской службы Свердловской области, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Свердловской области (1 ед.);
- рабочие и младший обслуживающий персонал (2 ед.).

В связи с отсутствием в штатном расписании Управления финансово-экономической службы подпись руководителя финансово-экономической службы в формах бюджетной отчетности, предусматривающих данную подпись, отсутствует.

Раздел 2. «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»

В Управлении в целях эффективности использования бюджетных средств регулярно проводятся мероприятия по экономии финансовых, материально – технических и топливно-энергетических ресурсов.

С целью сохранности, эффективного использования имущества, рационального использования бюджетных средств создан приказ Управления

от 09.01.2017 № 4 «Об утверждении мероприятий по эффективности использования бюджетных средств в 2017 г.».

Приказ включает перечень мероприятий:

- осуществление контроля за работой электрооборудования и осветительных приборов и их своевременным отключением в помещениях;
- обеспечение экономного и рационального использования бумаги и канцелярских товаров;
- обеспечение сохранности мебели, оргтехники и офисного оборудования.

Приказом Управления от 09.01.2017 № 5 «О нормах расходования ГСМ, ограничения пользования междугородней и мобильной связью в 2017 г.» введены нормативы расходования ГСМ, лимиты пробега автомобиля, введены ограничения пользования междугородней и мобильной связью.

Введение нормативов расходования ГСМ, установление лимитов средне-дневного, среднемесячного пробега автомобиля, проведение рационального использования канцелярских товаров привел к экономии бюджетных средств на сумму 0,00 руб.

Установление лимитов на пользование служебной связью, введение запретов на личные переговоры позволили получить экономию бюджетных средств на сумму 0,00 руб.

В результате оптимизации поездок и согласованности действий между Управлением и учреждениями образовалась экономия бюджетных средств по транспортным расходам, которая составила 0,00 руб.

В Управлении не установлены приборы учёта потребления холодной воды, электрической и тепловой энергии. Так как помещения Управления расположены в здании Администрации Кушвинского городского округа, техническая возможность установки отдельных приборов учета отсутствует. Учет потребляемых ресурсов производится расчетным способом по нормативам. Данные меры позволили сэкономить бюджетные средства в сумме 0,00 руб.

Всего экономия бюджетных средств по состоянию на 01.01.2018 года составила 0,00 руб.

Численность, согласно штатному расписанию, составляет 28 единиц. Фактическая численность составляет 28 человек (28,0 штатных единицы).

В Управлении по состоянию на 01.01.2018 г. вакантных ставок нет.

Заключение договоров проводится согласно 44–ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Объем бюджетных закупок по состоянию на 01.01.2018 года составил 984116,25 руб. Экономия бюджетных средств, полученная в результате снижения начальной (максимальной) цены товаров при проведении закупок за 2017 год составила 0,00 руб.

Повышение квалификации является обязательным требованием для государственных служащих. Сотрудники Управления регулярно направляются на курсы повышения квалификации по разным направлениям. По состоянию на

01.01.2018 повышение квалификации и переподготовку прошли 5 специалистов Управления.

Профессиональная учеба сотрудников отдела бухгалтерского учета и отчетности проводится регулярно, а также постоянное самостоятельное образование по повышению уровня и объема знаний через периодические печатные издания, компьютерную справочно-правовую систему «Консультант Плюс», глобальную сеть Интернет и т.п.

За Управлением закреплено движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Свердловской области, на праве оперативного управления, в отношении которого Управление в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, осуществляет права владения, пользования и распоряжения.

Бюджетные расходы по состоянию на 01.01.2018 составили 76305904,60 руб.

На балансе Управления по состоянию на 01.01.2018 числится имущество с остаточной стоимостью 0,00 руб. и материальные запасы на 118,20 руб. Материальные запасы поступают своевременно на основании накладных в полной комплектации.

В Управлении организовано целевое и эффективное использование основных фондов. Сохранность основных средств обеспечивается посредством их закрепления за материально-ответственными лицами и проведением инвентаризаций имущества. В Управлении своевременно проводятся диагностика, техническое обслуживание, ремонт основных средств. Бережное отношение к вычислительной технике, мебели и прочему оборудованию позволило использовать основные средства на протяжении длительного периода. Увеличение срока службы основных средств является одним из показателей эффективности их использования.

Рабочие места оснащены компьютерной техникой на 100%.

Уровень соответствия величины, состава и технического уровня основных фондов составляет 80% от реальной потребности в них. Техническое состояние основных фондов удовлетворительное, у компьютерной техники фактический срок эксплуатации превышает срок полезного использования, определенный амортизационной группой. Требуется модернизация, ветхая мебель нуждается в замене. Непригодные к дальнейшей эксплуатации объекты основных средств списываются с баланса Управления в порядке, установленном законодательством.

Неиспользуемое имущество на сумму 175685 руб., готовится к списанию в 1 квартале 2018 года.

Материальные запасы поступают своевременно на основании накладных в полной комплектации.

На балансе Управления числится автомашина марки LADA PRIORA 217030, по состоянию на 01.01.2018 остаточная стоимость которого составляет 0,00 руб.

Сводная таблица для раздела 2

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Данные за 2017 год	Пояснения
1.	Количество специалистов, прошедших повышение квалификации и переподготовку	человек	5	Повышение квалификации является обязательным требованием для государственных служащих и отдельных специалистов
2.	Численность работников (штатная)	штатных единиц	28	Согласно штатному расписанию.
3.	Численность работников (фактическая)	штатных единиц	28	Укомплектование штата проводится по мере высвобождения ставок путем проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, замещением из кадрового резерва
4.	Стоимость имущества всего, в том числе:	руб.	118,20	
4.1	основные средства (остаточная стоимость)	руб.	0,00	Данные соответствуют форме 0503130 графа 8
4.2	материальные запасы	руб.	118,20	Данные соответствуют форме 0503130 графа 8
5.	Бюджетные расходы (кассовые)	руб.	76305904,60	Данные соответствуют форме 0503127 графа 8
6.	Объемы закупок	руб.	984116,25	Закупка товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ.

7.	Экономия бюджетных средств, полученная в результате снижения начальной (максимальной) цены товаров при проведении закупок	руб.	0,00	Экономия за счет установки счетчиков тепла, электроэнергии, газа, а также проведения мероприятий по экономии энергоресурсов в соответствии с планом – 0,00 руб., экономия материальных запасов в соответствии с разработанным планом мероприятий – 0,00 руб., экономия за счет установки лимитов на пользование служебной связью, запрет междугородних звонков в личных целях – 0,00 руб., экономия транспортных расходов – 0,00 руб.
8.	Обеспеченность субъекта бюджетной отчетности и его структурных подразделений основными фондами (отражает уровень соответствия величины, состава и технического уровня фондов реальной потребности в них)	%	80	Состояние основных фондов удовлетворительное, требуется замена и модернизация компьютерной техники, мебели

По состоянию на 01.01.2018 численность получателей пособий и компенсаций составила 12598 человек.

На 01.01.2018 г. 2112 заявителей обратились за предоставлением государственных услуг.

По состоянию на 01.01.2018 доля граждан, получивших меры социальной поддержки, в общей численности граждан, имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки и обратившихся в Управление составила 100 %.

Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, прошедших оздоровление составила 5 человек.

Количество многодетных семей составила 688 семей, в них 2292 ребенка.

По состоянию на 01.01.2018 количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) Управления, поступивших в Министерство социальной политики Свердловской области – 0.

Численность лиц, замещающих гражданские должности государственной гражданской службы Свердловской области Управления, направляемых на переподготовку и повышение квалификации, составила 5 человек.

Расходы по обеспечению деятельности Управления составили 13099322,91 руб.

Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан (на усыновление (удочерение) и под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье) к общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей составила 100 % (18 детей).

Приобретение специальных устройств, приспособлений, технических средств реабилитации в целях создания условий доступности для инвалидов - колясочников жилых помещений, входных групп в жилых домах по состоянию на 01.01.2018 составила на сумму 0 ,00 руб.

Контрольно-ревизионным отделом Министерства социальной политики Свердловской области в отчетном периоде проверки не проводились.

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Управление имеет официальный сайт <http://usp17.msp.midural.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На сайте размещена актуальная информация об Управлении и его деятельности, в т.ч.: положение и регламент, устанавливающие полномочия, задачи и функции Управления, организационная структура Управления, сведения о руководителях Управления, нормативные правовые акты, перечень оказываемых Управлением государственных услуг, в том числе в электронном виде и с участием МФЦ, информация о мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и семей, принявших на воспитание детей, информация о предоставлении бесплатной юридической помощи, форма обращения граждан, порядок и время приема граждан, отчеты о деятельности Управления, сведения о противодействии коррупции, сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в Управлении и порядок поступления граждан на государственную службу, контактные данные Управления и другая информация. Регулярно размещается новостная информация, всего в отчетном периоде на сайте размещена по 74 информационным поводам.

В Управлении установлен информационный киоск, оформлены информационные стенды, содержащие информацию по мерам социальной

поддержки различных категорий граждан. Наиболее подробная информация размещается для лиц с ограниченными возможностями здоровья, по защите прав и законных интересов недееспособных граждан, по мерам социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по защите имущественных и жилищных прав несовершеннолетних, по вопросам получения сертификата на областной материнский (семейный) капитал, реализации средств ОМСК, устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающие семьи. Своевременно актуализируются все изменения и дополнения, внесенные в законы социальной направленности в течение отчетного периода. Информационные письма об изменениях в законодательстве передаются в Комплексный центр социального обслуживания, МФЦ, Совет ветеранов, Общество инвалидов, Общество слепых. Различная информация о деятельности Управления размещается на информационных стендах в Управлении Пенсионного фонда и Центре занятости.

Проводится большая информационно - разъяснительная работа с населением для активизации устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, привлечения потенциальных кандидатов в замещающие родители:

1) постоянная индивидуальная работа с действующими опекунами и приемными родителями по вопросам приема детей, привлечения кандидатов;

2) в холле Управления оформлен информационный стенд «Каждый малыш имеет право на маму и папу»

3) информирование о работе «Школы приемных родителей» осуществляется на Кушвинском телевидении, сайте КЦСОН г. Кушвы;

4) при проведении ежемесячных встреч с населением освещаются вопросы привлечения кандидатов в приемные родители, информирования о работе «Школы приемных родителей», а также назначении социальных выплат и компенсаций (4 встречи).

Управление является координатором в организации и проведении социально-значимых мероприятий, утвержденных Министерством социальной политики, которые реализуются по направлениям:

– проведение ежегодных традиционных мероприятий, связанных со знаменательными датами;

– проведение мероприятий, направленных на формирование общественного мнения в поддержку семейных ценностей, повышения роли материнства, отцовства, детства;

– проведение мероприятий, направленных на формирование толерантного отношения к инвалидам;

– проведение мероприятий, направленных на создание активного долголетия.

В целях повышения уровня информирования граждан, нуждающихся в социальной поддержке, повышения доступности социальных услуг, в отчетном периоде проведены социально-значимые мероприятия:

1. Месячник защитника Отечества;
2. Участие в городских мероприятиях, посвященных выводу войск из Афганистана, аварии на ЧАЭС, на НПО «Маяк»;
3. Международный женский день;
4. Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной Войне в 1941-1945 гг., Дню памяти и скорби;
5. Месячник, посвященный Дню пенсионера;
6. Праздничные мероприятия, посвященные Международному дню защиты детей (01.06.2017), Дню семьи, любви и верности (25.06.2017), Дню матери (26.11.2017 г.), Дню героев (9.12.2017);
7. Мероприятия в рамках Декады инвалидов (1-10.12.2017)
8. 25 лет клубу общения ветеранов "В кругу друзей"
9. Благотворительная елка (30.12.2017)

В постоянном режиме проводятся совместные рейды с субъектами профилактики правонарушений несовершеннолетних по месту жительства социально неблагополучных семей с целью оказания им практической помощи. Проведено 41 рейд в семьи, находящиеся в социально опасном положении, состоящие на учете в Управлении на предмет обследований жилищно-бытовых условий семей. Специалистами Управления ведется разъяснительная работа с родителями несовершеннолетних детей о социальной значимости воспитания детей. С 44 родителями несовершеннолетних проведены профилактические беседы на предмет надлежащего воспитания несовершеннолетних, консультационная работа по оформлению пособий, даны рекомендации о посещении психолога в ГАУ «КЦСОН г. Кушвы».

Все социальные акции, фестивали, конкурсы проводятся в тесном содружестве с общественными организациями. Управление активно взаимодействует с некоммерческим сектором, наиболее активное сотрудничество сложилось с организациями:

местное отделение общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров по Кушвинскому городскому округу;

Кушвинской городской организации общероссийской общественной организации Всероссийского общества инвалидов;

Кушвинской местной организации инвалидов Всероссийского общества слепых;

общественная организация реабилитированных лиц;

общественная организация «Инвалиды Чернобыля»;

общественная общероссийская организация «Союз ветеранов Афганистана»;

Специалисты управления участвуют в мероприятиях, проводимых общественными организациями (конференции, собрания, круглые столы, встречи), на которых доводят информацию об оказании государственных услуг,

социальном обслуживании, мерах социальной поддержки, отвечают на вопросы, дают консультации.

Управлением проводятся ежемесячные встречи с населением, во время которых граждане узнают об изменениях законодательства, получают информацию о деятельности управления и учреждений соц. обслуживания, могут непосредственно получить ответы на вопросы. Видеосюжеты о встречах транслируются по местному каналу телевидения и на городском информационном портале.

Управление работает во взаимодействии со средствами массовой информации- газетами «Кушвинский рабочий» и «Голос Верхней Туры». Опубликована следующая информация:

19.01.2017, газета «Кушвинский рабочий», «О ежемесячном пособии на ребенка»;

26.01.2017, газета «Голос Верхней Туры», «О ежемесячном пособии на ребенка»;

02.02.2017 г. газеты «Кушвинский рабочий», «Голос Верхней Туры», «Пособия и компенсации ветеранам»;

30.03.2017, газета «Кушвинский рабочий», «За путевку в лагерь можно получить компенсацию»;

06.04.2017, газета «Голос Верхней Туры», «За путевку в лагерь можно получить компенсацию»;

04.05.2017, газета «Голос Верхней Туры», «Денежные выплаты к Дню Победы»;

11.05.2017, газета «Кушвинский рабочий», «Денежные выплаты к Дню Победы»;

22.06.2017, газета «Кушвинский рабочий», «За школьную форму для учащегося из многодетной семьи можно получить компенсацию»;

29.06.2017, газета «Голос Верхней Туры», «За школьную форму для учащегося из многодетной семьи можно получить компенсацию»;

06.07.2017, газеты «Кушвинский рабочий», «Голос Верхней Туры», «Расширен список получателей компенсации за присоединение к газовым сетям»;

10.08.2017, газеты «Кушвинский рабочий», «Об оформлении частичной компенсации затрат на подключение к газовым сетям»;

07.09.2017, газета «Кушвинский рабочий», «За школьную форму для учащегося из многодетной семьи можно получить компенсацию»;

14.09.2017, газета «Голос Верхней Туры», «За школьную форму для учащегося из многодетной семьи можно получить компенсацию»;

26.10.2017, газета «Кушвинский рабочий», «Гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»;

26.10.2017, газета «Голос Верхней Туры», «Гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, с 1 января 2017 г. оказывается материальная помощь в виде единовременных денежных выплат»;

23.11.2017, газета «Кушвинский рабочий», «Государственные пособия гражданам, имеющим детей...»;

30.11.2017, газета «Кушвинский рабочий», «Усыновителю, опекуну (попечителю), приемному родителю...»;

07.12.2017, газета «Голос Верхней Туры», «Государственные пособия гражданам, имеющим детей...»;

07.12.2017, газета «Кушвинский рабочий», «О выплате пособий беременной жене военнослужащего...»;

07.12.2017, газета «Голос Верхней Туры», «О выплате пособий беременной жене военнослужащего...»;

14.12.2017, газета «Голос Верхней Туры», «Усыновителю, опекуну (попечителю), приемному родителю...».

В течение отчетного периода разработаны и распространены среди населения памятки по вопросам предоставления мер социальной поддержки различным льготным категориям граждан, по оформлению и реализации областного материнского семейного капитала Свердловской области, по вопросам опеки и попечительства:

памятка «Оформление сертификата на материнский капитал Свердловской области» - 97 шт.

памятка «Как распорядиться материнским капиталом Свердловской области» - 102 шт.

памятка «Документы для получения компенсации расходов на приобретение комплекта одежды» - 86 шт.

памятка «Документы на компенсацию за путевку в санаторный оздоровительный лагерь» - 26 шт.

памятка «Оказание бесплатной юридической помощи» - 94 шт.

памятка «Об открытии номинального счета» - 236 шт.;

памятка «УСЫНОВЛЕНИЕ: СТРАШНО, АЖ ЖУТЬ...» - 57 шт.;

памятка «Обязанности опекунов и приемных родителей» - 152 шт.;

Раздел 3. «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»

Всего на 2018, 2019, 2020 годы утверждено бюджетных ассигнований 192324921,00 рублей, утверждено лимитов бюджетных обязательств 162924921,00 рублей.

Всего на 2017 год утверждено бюджетных назначений 77836044,93 руб.; доведено бюджетных данных 53642460,00 руб. Исполнено по состоянию на 01.01.2018 76305904,60 руб. Процент исполнения составил 98,03 %.

Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств Свердловской области и на основании бюджетной сметы, составленной в соответствии с приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 № 785 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Министерства социальной политики Свердловской области, бюджетных смет

территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области, государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства социальной политики Свердловской области», утвержденной Министерством.

Финансово-хозяйственная деятельность Управлений осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов, финансируется за счет средств областного бюджета.

Расходование бюджетных средств, производится своевременно и по целевому назначению.

Предпринимательскую деятельность Управление не осуществляет, доходов не имеет.

Предусмотрено бюджетной сметой на 2017 год 13115982,00 руб., исполнено 13099322,91 руб., что составляет 99,88 %.

Исполнение составило менее 95% от утвержденных годовых назначений по следующим целевым статьям и причинам:

1) 015-1003-1532217204 – исполнение 88,49 %. 662-ПП от 15.08.2005 г. «О мерах по реализации Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» иные причины (возмещение расходов произведено по факту предоставления счетов на оплату, предоставленные счета оплачены в полном объеме).

2) 015-1004-1549017408 - исполнение 83,20%. Постановление Правительства Свердловской области от 10 февраля 2016 г. № 91-ПП «О реализации дополнительных мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установленных пунктом 2 статьи 22 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ "О защите прав ребенка» выплата носит заявительный характер выделения средств.

На 01.01.2018 по государственной программе «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 05.07.2017 № 480-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2024 года» утверждено: 77836044,93 руб., исполнено 76305904,60 руб., процент исполнения составил 98,04 %.

В 2017 Управлению в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 22.01.2014 № 23-ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Доступная среда» средства не выделялись.

В 2017 Управлению в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 24.02.2015 № 124-ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Поддержка семей с детьми в Свердловской области" на 2015 - 2020 годы» средства не выделялись.

В 2017 Управлению в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 12.03.2014 № 167-ПП «Об утверждении комплексной

программы Свердловской области «Старшее поколение» на 2014 - 2018 годы» средства не выделялись.

По состоянию на 01.01.2018 заключены договоры, предусмотренные к исполнению в 2017 году на сумму 984116,25 руб.

Принятие бюджетных обязательств (денежные обязательства) осуществляется строго в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.

Остаток неисполненных бюджетных обязательств составил 0,00 рублей.

Резервы предстоящих расходов составляют 0,00 рублей.

Остатков денежных средств на 01.01.2018 на счетах Управления нет.

Раздел 4. «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»

За отчетный период поступило основных средств на сумму 40000,00 руб., выбыло основных средств 0,00 руб., начислена амортизация в сумме 115331,83 руб.

За отчетный период оприходовано материальных запасов на сумму 137763,06 руб., из них поступило по внутриведомственным расчетам от Министерства социальной политики Свердловской области знаков отличия, удостоверений к знакам отличия на сумму 24645,43 руб. Выбыло материальных запасов на сумму 137717,86 руб., из них списано на нужды Управления на сумму 113072,43 руб.

На 01.01.2018 остаточная стоимость основных средств составила 0,00 рублей, в том числе стоимость недвижимого имущества составила 0,00 рублей, остаточная стоимость материальных запасов составила 0,00 рублей.

По состоянию на 01.01.2018 на забалансовых счетах Управления числится:

- счет 01 «имущество, полученное в пользование», в том числе недвижимое на сумму 1 руб.(помещение, занимаемое Управлением);

– счет 03 «Бланки строгой отчетности» на сумму 195 руб.(удостоверения, сертификаты);

– счет 21 «Основные средства стоимостью до 3000 руб. включительно в эксплуатации» на сумму 134710,57 руб.

На счете 201.35 «Денежные документы» числится остаток в сумме 540 рублей: маркированные конверты.

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2018 составила 841,01 руб., увеличилась по сравнению с прошлым отчетным периодом на 100%, в том числе :

Остаток по счету 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам» составил 841,01 рублей, увеличился по сравнению с прошлым отчетным на 100%, в том числе:

По КБК 1006 1571012000 244 (1 206 340 000) задолженность в сумме 841,01 рублей – предоплата за горюче-смазочные материалы (бензин), в том числе по контрагентам:

- ООО «Башкирские нефтепродукты».

Причины возникновения задолженности:

Предоплата перечислена контрагентам в соответствии с условиями договоров и государственных контрактов.

Меры по устранению возникновения задолженности:

Зачет аванса по услугам на ГСМ будет произведен по факту предоставления счет-фактуры и накладной в соответствии с договорами – в январе 2018 года.

Остаток по счету 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами» отсутствует.

Остаток по счету 209 00 000 «Расчеты по ущербу имуществу и иным доходам» отсутствует.

Остаток по счету 303 «Расчеты по платежам в бюджеты» отсутствует.

В 2017 году в доход бюджета перечислений не было.

Просроченная и долгосрочная дебиторская задолженности отсутствуют.

По состоянию на 01.01.2018 года кредиторская задолженность в сумме 0,00 руб.

Задолженность по счету 304 в сумме 0,00 руб.

Задолженность по счету 303 05 «Расчеты по платежам в бюджет» по состоянию на 01.01.2018 года составляет 0 руб.

Просроченная и долгосрочная кредиторская задолженность отсутствует.

Вопрос о сокращении кредиторской и дебиторской задолженности в Управлении находится на постоянном контроле. Управлением составляются годовые акты сверок с контрагентами, и поквартально запрашивается сверка с налоговым органом.

По состоянию на 01.01.2018 задолженность подтверждена актами сверок с контрагентами.

Остаток по счету 1 401 50 «Расчеты будущих периодов» составил 0,00 рублей.

Остаток по счету 1 401 60 «Резервы предстоящих расходов» составил 0,00 рублей.

За отчетный период 2017 года недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей не установлено.

Задолженность по счету 209 «Расчеты по ущербу имуществу» составила 0,00 руб.

Остаток на лицевом счете по средствам во временном распоряжении по состоянию на 01.01.2018 составил 0,00 руб.

Отклонения между кассовыми расходами в сумме 76305904,60 рублей и фактическими расходами в сумме 76404580,65 рублей по состоянию

на 01.01.2018 составили -98676,05 рублей и объясняются следующими причинами:

приобретением основных средств в сумме 40000 рублей и материальных запасов в сумме 113117,63 рублей;

начислением амортизации в сумме 115331,83 рублей и списанием материальных запасов в сумме 136876,85 рублей;

остатков денежных документов по состоянию на 01.01.2017 в сумме 125 рублей, по состоянию на 01.01.2018 в сумме 540 рублей;

Раздел 5. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон 402-ФЗ), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее – Инструкция 157н), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению» (далее – Инструкция 162н), учетной политикой Управления.

Бюджетная отчетность формируется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ».

Бухгалтерский учет в Управлении ведется автоматизированным способом с помощью бухгалтерских программ “1С Предприятие 8.2”, «Свод-Смарт», «1С Предприятие Зарплата и кадры», “Контур-Экстерн”, Клиент СЭД, Smart-Бюджет, Клиент-Сбербанк.

Учетная политика Управления, утверждена приказом от 09.01.2017 № 3.

Особенности ведения бюджетного учета в соответствии с Учетной политикой Управления:

– материальные запасы списываются на фактические расходы учреждения по средней стоимости.

В соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле, утвержденным Приказом руководителя от 09.01.2017 № 3, определен порядок организации и обеспечения Управлением внутреннего финансового контроля в целях соблюдения требований бюджетного законодательства, соблюдения финансовой дисциплины и эффективного использования материальных и

финансовых ресурсов, а также правильного ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.

В целях эффективного и целевого использования расходов денежных средств, недопущения необоснованной кредиторской задолженности осуществляются различные виды контроля: предварительный, текущий и последующий:

1) Предварительный контроль – комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение возможно ошибочных и (или) незаконных действий до совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций):

- контроль за осуществлением закупок в соответствии с Планом-графиком;

- контроль за принятием обязательств в пределах выделенных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

- проверка первичных учетных документов на наличие в них обязательных реквизитов и соответствие установленным формам;

- проверка специалистами отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления бюджетной отчетности до ее подписания;

2) Текущий контроль - комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение ошибочных и (или) незаконных действий в процессе совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций):

- проверка расходных денежных документов до их оплаты. Фактом внутреннего финансового контроля является разрешение к оплате документов;

- ежемесячные плановые и внеплановые инвентаризации остатков денежной наличности в кассе Управления. Проведение внезапных проверок кассы;

- ежемесячное снятие показаний спидометра для учета расходования ГСМ. Ежемесячная проверка соответствия показаний спидометров служебных автомобилей данным, отраженным водителями в путевых листах, контроль за соблюдением норм расходов ГСМ;

- проверка у подотчетных лиц наличия полученных под отчет денежных средств и (или) оправдательных документов;

- контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;

- сверка данных аналитического учета с данными синтетического учета;

- проверка фактического наличия материальных средств;

- контроль за правомерностью поездок на служебном автомобиле, ежедневный контроль за расходованием ГСМ;

- проведение инвентаризации имущества, БСО, денежных документов при смене материально-ответственных лиц и перед составлением годового отчета;

- проверка правильности начисления оплаты труда, начисления налогов, НДФЛ, страховых взносов и прочих налогов и сборов. Сверка расчетов с налоговыми органами, государственными внебюджетными фондами;

- проверка соответствия полученных товаров (работ, услуг) номенклатуре;

- контроль за соблюдением сроков представления авансовых отчетов подотчетными лицами, соблюдения запрета на выдачу подотчетных сумм работникам, имеющим задолженность по ранее выданным авансам;

3) Последующий контроль – комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение ошибочных и (или) незаконных действий и недостатков после совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций):

- сверка остатков денежных средств на лицевых счетах Министерства финансов Свердловской области, числящихся по данным регистров учета, с данными выписок из лицевых счетов Минфина;

- проверка первичных учетных документов после совершения хозяйственных операций;

- проверка правильности начисления выплаченной заработной платы в порядке самоконтроля;

- анализ дебиторской и кредиторской задолженности;

- анализ выплаченных пособий и компенсаций по законам социальной направленности;

- выборочная проверка правильности назначения пособий и компенсаций;

- анализ исполнения сметы расходов;

- составление ежеквартально актов сверки с контрагентами;

- сверка с налоговым органом, внебюджетными фондами.

Вышеперечисленные мероприятия позволяют вовремя выявлять и устранять ошибки. По состоянию на 01.01.2018 по итогам мероприятий внутреннего контроля излишек и недостач не обнаружено.

За отчетный период 2017 года неправомерные расходы по вине получателей пособий Управлением не выявлены.

Внутренний государственный финансовый контроль осуществляется Министерством финансов Свердловской области на этапе санкционирования расходов.

В течение отчетного периода нецелевых, неправомерных, необоснованных, неэффективных и прочих нарушений не выявлено.

За 2017год контрольно-ревизионным отделом Министерства социальной политики Свердловской области контрольные мероприятия не проводились.

Отделом обеспечения и контроля социальных выплат Министерства проведены проверки: соблюдения законодательства при назначении социальных выплат; организации работы Управления по назначению и предоставлению гражданам социальных выплат; наличия двойных выплат социальных пособий и компенсаций; соблюдения установленной

периодичности проверки условий осуществления выплаты ежемесячного пособия на ребенка. Нарушений не выявлено.

За отчетный период сотрудники Управления к дисциплинарной, материальной ответственности не привлекались.

Инвентаризация имущества и финансовых активов и обязательств, проводится ежегодно перед составлением годовой бюджетной отчетности и при смене материально – ответственных лиц и других случаях, предусмотренных законодательством для обеспечения достоверности данных об имуществе и обязательствах.

В соответствии с приказом начальника Управления от 13.11.2017 года № 19 «О проведении ежегодной инвентаризации» проведены инвентаризации основных средств, материальных запасов, находящихся на балансе и числящихся на забалансовых счетах бюджетного учета, инвентаризация финансовых активов, расчетов и обязательств перед составлением годовой отчетности. В результате инвентаризации расхождений не установлено.

За отчетный период 2017 года по Управлению судебных решений по денежным обязательствам бюджета не имеется.

В отчетном периоде мероприятий органов государственного финансового контроля по внутреннему контролю за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Свердловской области не было, в том числе Министерством финансов Свердловской области.

В отчетном периоде мероприятий контрольно-счетных органов по внешнему государственному финансовому контролю за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Свердловской области не было, в том числе Счетной палатой Свердловской области.

В течение 2017 года в Управлении проводились проверки: Свердловским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации и другими различными контролирующими органами.

На информационно-коммуникационные технологии управлением израсходовано 307444,59 руб., в том числе:

Строка 041 «Приобретение автоматизированных рабочих мест, транспортно-коммуникационного оборудования, серверного, периферийного и др. оборудования» в сумме 40 000,00 руб. - в целях обеспечения текущей деятельности приобретение электронно-вычислительной и организационной техники (рабочая станция);

Строка 050 «Приобретение неисключительных прав на программное обеспечение» - 22165,00 руб. - в целях обеспечения текущей деятельности приобретены лицензии на неисключительные права на программное обеспечение (право на использование Dr.Web);

Строка 071 «Доступ к телефонной сети связи общего пользования; предоставление доступа к услугам междугородной и международной связи» в сумме 65467,64 руб.– в целях обеспечения текущей деятельности расходы на услуги связи;

Строка 072 «Приобретение и обновление справочно-информационных баз данных (покупка контента)» в сумме 59251,95 руб. – в целях обеспечения текущей деятельности расходы на обновление информационных систем баз данных (системы Гарант и др.);;

Строка 073 «Доступ к сети Интернет» в сумме 48000 рублей – в целях обеспечения текущей деятельности расходы на доступ к сети Интернет;

Строка 081 «Обеспечение функционирования и поддержка работоспособности прикладного и системного программного обеспечения» в сумме 52210 руб. – в целях обеспечения текущей деятельности расходы на сопровождение программного обеспечения (1С-Бухгалтерия, VipNet и др.);

Строка 082 «Техническое обслуживание аппаратного обеспечения включающее контроль технического состояния» в сумме 20350 руб. – в целях обеспечения текущей деятельности приобретены материальные запасы для электронно-вычислительной и организационной техники, серверного оборудования, а также расходы на обслуживание и ремонт технического обслуживание аппаратного обеспечения включающее контроль технического состояния.

Перечень форм отчетности, не включенных в состав бюджетной отчетности, ввиду отсутствия числового значения всех показателей:

1. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) по коду счета 140110180;

2. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) по коду счета 140120241;

3. Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф. 0503166);

4. Сведения о целевых иностранных кредитах (ф.0503167);

5. Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171);

6. Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172);

7. Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173) – средства во временном распоряжении;

8. Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175);

9. Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);

10. Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190);

11. Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (таблица № 5);

12. Сведения о проведении инвентаризаций (таблица № 6);

13. Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296);

14. Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля (таблица № 7);

15. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Свердловской области.

Руководитель	_____	В.Н.Токарева
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Руководитель планово-экономической службы	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	_____	Е.А.Гордеева
	(подпись)	(расшифровка подписи)

«____» _____20____г.